Registro HEPAmet

www.e-clinical.org/HEPAmet

Registro nacional de enfermedades HEPÁticas por trastornos metabólicos relacionadas con la grasa:

Esteatosis y Esteatohepatitis no alcohólica.

ciberehd

ASOCIACION ESPAÑOLA
PARA EL ESTUDIO DEL HIGADO

ciberehd

ASOCIACION ESPAÑOLA
PARA EL ESTUDIO DEL HIGADO

El **Registro HEPAmet** está diseñado mediante un cuaderno de recogida de datos electrónico, con el fin de facilitarle la inclusión y seguimiento de sus pacientes, así como permitirle conectarse al registro en todo momento y desde cualquier lugar.

¿CÓMO ACCEDER AL REGISTRO?

Para participar en el registro es necesario que usted disponga de un ordenador con conexión a **Internet** y seguir los pasos que se le describen a continuación.

Abra su navegador habitual.

Internet Explorer · Firefox · Chrome · Safari · Opera

Introduzca en la barra de direcciones la dirección web del registro. (Figura 1)

En ella encontrará una ventana como la que se muestra en la Figura 2 donde debe introducir el **Nombre de Usuario** y la **Contraseña** que aparece en el E-mail que recibió con sus datos de participación.

> ***Recuerde!*** La dirección web debe introducirla en la barra de direcciones de su navegador (véase Figura 1).

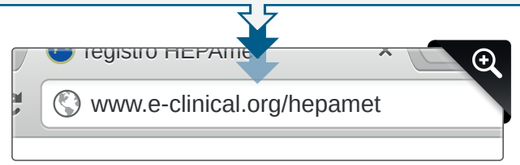


Figura 1

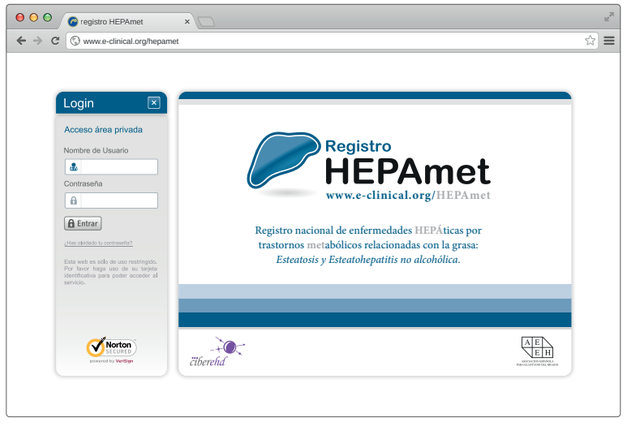


Figura 2

> ***Recuerde!*** Sus claves de acceso al registro son de carácter personal e intransferible.

Una vez haya iniciado sesión con su usuario, se le pedirá que cumplimente los datos del investigador, a través de la función del menú **Datos Personales***, donde se formalizará su participación en el registro.

Seguidamente, obtendrá el acceso al cuaderno de recogida de datos electrónico como investigador del **Registro HEPAmet**.

E-mail Servicio de Asistencia

info@e-clinical.org

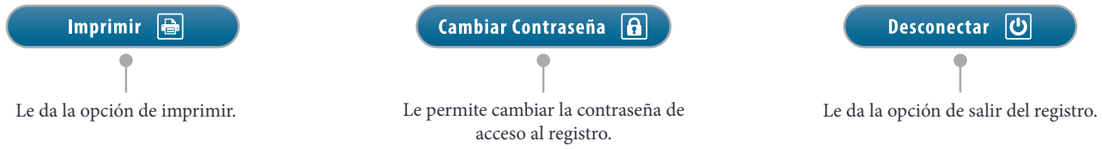
Horarios del servicio técnico

Lunes / Jueves	09.00 - 14.00 h. 15.00 - 19.00 h.
Viernes	08.00 - 15.00 h.

> ***Recuerde!*** Ante cualquier problema técnico o duda referente al registro póngase en contacto a través del email del servicio de asistencia.

LAS FUNCIONES DEL MENÚ

*Le permite formalizar su participación en el registro.
Datos Personales
Listados
Documentación
Le permite acceder al protocolo, CRD y demás documentación del registro.
Le permite incluir nuevos pacientes y visualizar los que ya tenga creados.
Listado de Pacientes
Documentación del registro
En Documentación encontrará toda la información sobre el registro.
Listado de Errores
Newsletter
Le permite acceder al informe de errores de las visitas de sus pacientes.
Aquí encontrará todas las newsletters publicadas del registro.


Imprimir
Le da la opción de imprimir.
Cambiar Contraseña
Le permite cambiar la contraseña de acceso al registro.
Desconectar
Le da la opción de salir del registro.

LA GESTIÓN DE PACIENTES

Haciendo click en el botón **Listado de Pacientes**, se accede a la gestión de pacientes (Figura 3). Desde ella podrá incluir nuevos pacientes, visualizar las visitas de los que ya tenga creados y obtener información del estado de cada uno de ellos.

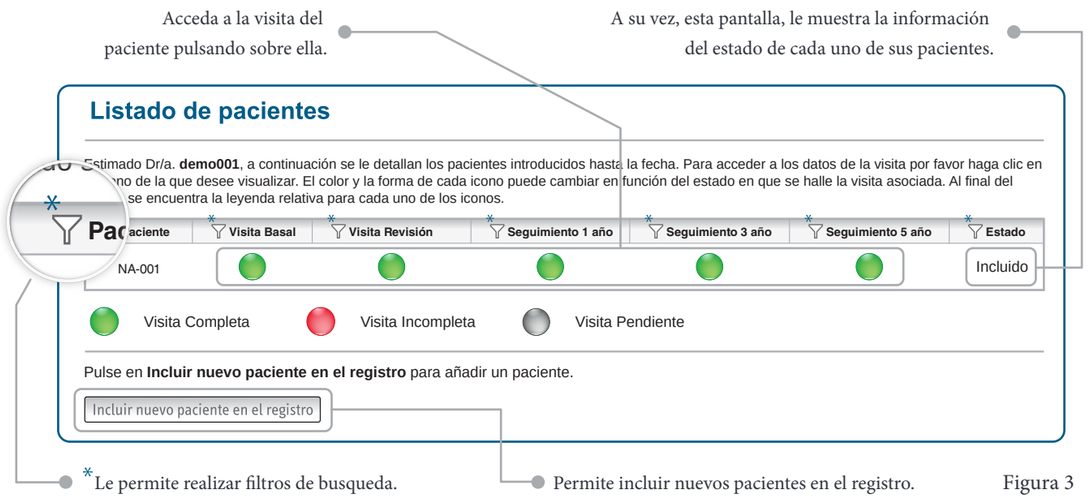

Acceda a la visita del paciente pulsando sobre ella.
A su vez, esta pantalla, le muestra la información del estado de cada uno de sus pacientes.
Listado de pacientes
Estimado Dr/a. demo001, a continuación se le detallan los pacientes introducidos hasta la fecha. Para acceder a los datos de la visita por favor haga clic en
se encuentra la leyenda relativa para cada uno de los iconos.
Paciente
Visita Basal
Visita Revisión
Seguimiento 1 año
Seguimiento 3 año
Seguimiento 5 año
Estado
NA-001
Incluido
Visita Completa
Visita Incompleta
Visita Pendiente
Pulse en Incluir nuevo paciente en el registro para añadir un paciente.
Incluir nuevo paciente en el registro
*Le permite realizar filtros de busqueda.
Permite incluir nuevos pacientes en el registro.

Figura 3

¿CÓMO CAMBIAR LA CONTRASEÑA DEL REGISTRO?

Si desea cambiar la contraseña de acceso al registro, simplemente debe acceder a través del botón **Cambiar Contraseña**.

A continuación aparecerá un formulario como el que se muestra en la Figura 4. Indique en la primera casilla ❶ la contraseña actual, en la segunda casilla ❷ la contraseña nueva y en la tercera casilla ❸ repita la contraseña nueva. Seguidamente haga click en el botón **Cambiar**.

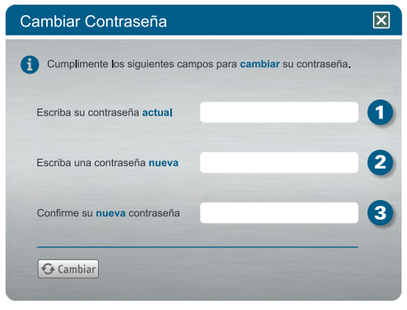


Figura 4